

Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КНУЦ

А.М. Чеховский

«31» марта 2017 года

ОТЧЁТ
о результатах самообследования
краевого государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»
за 2016 год

Дивногорск

2017

Введение

Самообследование краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (далее - Центр) проводилось в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Центра от 26.12.2017 № 65/01-08.

Самообследование проводилось комиссией, председателем комиссии является заместитель директора Н.Ю. Косенко.

Члены комиссии:

1. Рожков А.В. - начальник отдела правового сопровождения;
2. Никитина Т.Г. – начальник планово-экономического отдела;
3. Гришина Е.П. – старший методист учебного отдела.

Для проведения самообследования комиссия в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Центра.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, созданной Красноярским краем для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры Красноярского края в областях культуры и туризма.

Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в областях культуры и туризма, не имеющей извлечение прибыли в качестве

основной цели деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учредителем и собственником имущества Центра является Красноярский край. Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство культуры Красноярского края.

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Правительство Красноярского края в соответствии с полномочиями.

Центр находится в ведомственном подчинении министерства культуры Красноярского края.

Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним, счета в министерстве финансов Красноярского края, открытые в установленном порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, а также иные необходимые для его деятельности бланки и штампы, собственную символику.

Центр отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, приказами учредителя и собственника, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и уставом.

Официальное полное наименование учреждения на русском языке: Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

Официальное сокращенное наименование учреждения на русском языке: КНУЦ.

Образовательная деятельность Центра осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 7681-л от 30 сентября 2014 года, выданной министерством образования Красноярского края, срок действия лицензии – бессрочно.

Юридический адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Сурикова, д.19 «А».

Фактический адрес: 663091, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

Официальный сайт Центра: www.educentre.ru.

Адрес электронной почты: educentre@bk.ru.

Система непрерывного образования, включающая компонент дополнительного профессионального образования как важнейшего условия сохранения и развития кадрового потенциала отрасли, призвана поддерживать на высоком уровне компетенцию специалистов отрасли «культура» и образования в областях культуры и туризма на протяжении всего периода их трудовой деятельности.

Современная структура дополнительного профессионального образования работников областей культуры и туризма Красноярского края в организационном аспекте представлена Краевым государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (КНУЦ) имеет давнюю историю создания, начинающуюся с 1 января 1969 года, когда решением исполнительного комитета Красноярского краевого Совета депутатов трудящихся (приказ от 8 декабря 1968 года № 990) были созданы постоянно действующие курсы повышения квалификации работников учреждений культуры и искусства.

В 1992 году потребность в постоянном повышении профессиональных компетенций работников отрасли актуализировала решение вопроса о реорганизации курсов повышения квалификации в учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации кадров работников культуры и искусства на территории Красноярского края (приказ комитета по делам культуры и искусства администрации Красноярского края от 03.07.1992 года № 59 «а»).

С началом третьего тысячелетия, в 2000 году, начался следующий этап развития учреждения. В целях проведения в крае единой политики в области непрерывного профессионального образования, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом международных стандартов, путем слияния реорганизованных государственных образовательных учреждений – Учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации работников культуры и искусства на территории Красноярского края и Методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства – было создано государственное образовательное учреждение «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (приказ Управления культуры администрации Красноярского края от 11.08.2000 года № 413). С 2011 года учреждение сменило организационно-правовую форму с бюджетного на автономное. С 2014 года – Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Утверждён приказом министерства культуры Красноярского края от 27.08.2014 № 387
2	Изменения в устав	Утверждены приказом министерства культуры Красноярского края от 13.04.2015 № 187
3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 17.12.2002 Серия 24 № 000822651
2	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	от 21.04.2015 № 1022402663194
3	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	от 26.10.2000 Серия 24 №006260109
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.11.2014 Серия 24 ЕЛ № 256338 Свидетельство о государственной регистрации права от 25.11.2014 серия 24 ЕЛ № 256339

6	Лицензия	Министерство образования Красноярского края № 7681-л от 30 сентября 2014 года
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю Управление надзорной деятельности Отдел надзорной деятельности по МО г. Дивногорск № 2-18-15/1 от 26.02.2013
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю № 24.49.31.000.М.000173.02.13 от 18.02.2013

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность Центра представлена:

- трудовым договором с директором Центра;
- трудовыми договорами с работниками Центра;
- договорами на оказание образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

Работу Центра регламентируют следующие локальные акты:

- устав;
- штатное расписание;
- положение об экспертно-редакционном совете;
- положение об экспертной комиссии;
- положение о системе оплаты труда работников;
- положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о служебных командировках работников;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение о дополнительных платных услугах;
- положение о внутреннем контроле над финансово-хозяйственной деятельностью;
- положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
- положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- положение об учебном отделе;
- положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- инструкция по делопроизводству.

Документальная база, регламентирующая деятельность Центра, разработана на основании примерных документов с учетом особенностей учреждения и утверждена в установленном порядке. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся директором в соответствии с уставом.

Функции и правила работы, взаимодействия структурных подразделений, ведение документооборота структурных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Центра имеется в наличии по всем

осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации. Центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

Структура и система управления образовательным учреждением

Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с Уставом органами управления являются: Учредитель, Наблюдательный совет, директор.

К компетенции учредителя в области управления Центром относятся:

- утверждение устава Центра, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.

- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств.

- Назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

- реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа.

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Центра.

- назначение членов Наблюдательного совета Центра или досрочное прекращение их полномочий.

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет Центра создан для рассмотрения, дачи рекомендаций и принятия решений по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Центра и регламентом работы.

Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- предложения учредителя или директора Центра о внесении изменений в устав Центра;

- предложения учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

- предложения учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

- предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
- предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра.

Состав наблюдательного совета КНУЦ утвержден приказом министерства культуры Красноярского края от 13.10.2016 № 298.

Руководителем учреждения является директор, который является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с директором учреждения трудовой договор. Трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях;
- утверждает штатное расписание Центра, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- представляет для утверждения Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Центра;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Центра согласно действующему законодательству;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

Взаимоотношения работников и директора Центра возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде.

Директор Центра обеспечивает органическое сочетание экономических и административных методов руководства, моральных и материальных стимулов для развития активности работников и творческо-производственной деятельности. Способствует формированию и сохранению в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

Как образовательное учреждение Центр имеет следующую структуру:

- директор;
- первый заместитель директора;
- заместитель директора;
- заместитель директора – начальник отдела материально-технического обеспечения;
- учебный отдел;
- научно-аналитический отдел;
- центр ресурсного обеспечения работы с детьми, одарёнными в области культуры и искусства;
- отдел правового сопровождения;
- библиотека;
- отдел кадрового и документационного обеспечения;
- планово-экономический отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел материально-технического обеспечения.

Организацией и осуществлением образовательной деятельностью по дополнительным профессиональным программам занимается учебный отдел Центра.

Организация учебного процесса

В соответствии с лицензией Центр реализует образовательную деятельность по следующим видам:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ. Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, потребностей заказчика образовательных услуг. В Центре постоянно проводится активная работа по разработке дополнительных профессиональных программ.

Обучение слушателей в Центре осуществляется на бесплатной и платной основе (на основании договоров, заключенных с физическими или юридическими лицами).

Обучение в Центре ведется на русском языке. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осваиваются по очной, очно-заочной и заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

При организации образовательной деятельности присутствуют следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары, выездные занятия, выполнение аттестационной, проектной работы, которые определены учебным планом.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей сотрудники учебного отдела знакомят их с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Центре.

Организация образовательного процесса в Центре обеспечена программами обучения, учебными и учебно-тематическими планами, утверждаемыми директором, расписанием учебных занятий, утверждаемым заместителем директора. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики профессионального обучения и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

Учебный процесс в Центре организуется в соответствии с планом работы и расписанием занятий. План работы является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Центра. Первичное планирование образовательных программ на очередной год начинается за год и осуществляется на основе мониторинга, предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего плана работы осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в плане работы, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Центра, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в план работы вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, добавляются дополнительные, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.).

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования. Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Центра.

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом. Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий с применением современных аудиовизуальных средств. Практические занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и слушателей: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование ситуаций, мастер-классы, тренинговые ситуации и упражнения, психологические тренинги, мозговой штурм и др. В Центре есть возможность проведения практических занятий в компьютерном классе.

Центр располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованным рабочим местом и соответствующей техникой), позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При реализации ДПП оформляется соответствующая отчетная документация.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут, допускается проведение занятий с объединением двух академических часов. После каждого занятия предусмотрен перерыв.

Основными потребителями дополнительных профессиональных программ являются специалисты учреждений культуры и образования в области культуры и искусства.

Качество образования обеспечивается за счет создания оптимальных организационно-педагогических условий: привлечение специалистов, имеющих практический опыт в преподаваемой области, обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, организация «круглых столов», организация экскурсий в учреждения культуры.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Система контроля знаний при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации предполагает недифференцированный контроль, при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – дифференцированный контроль.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Учет выданных документов о квалификации ведется в книгах регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.

Вывод:

Учебный процесс организован в соответствии с Уставом Центра.

В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

Учебные программы, реализуемые Центром

Образовательные программы, реализованные Центром за отчетный период:

Профессиональная переподготовка

Менеджмент в социально-культурной сфере

Повышение квалификации

Оценка и анализ конкурсных выступлений юных исполнителей

Создание и поддержка web-сайта музейного учреждения

Программно-методическое обеспечение деятельности детских школ искусств

Психолого-педагогическое сопровождение детей, одаренных в области культуры и искусства

Библиотечно-информационная деятельность: основы профессионального поиска в сети Интернет

Методика преподавания классического танца

Речевая культура ведущего культурно-массовых мероприятий

Современные методики преподавания по классу фортепиано

Актуальные проблемы современного исполнительства и преподавания (струнные народные инструменты)

Применение трудового законодательства руководителями государственных (муниципальных) учреждений

Современные технологии организации кинопоказа

Современные технологии организации культурно-массовых мероприятий

Деятельность учреждений культуры в современном социокультурном пространстве

Театральный менеджмент

Мастерство актера драматического и музыкального театров

Деятельность государственных (муниципальных) учреждений культуры в современном социокультурном пространстве: стратегический менеджмент и управление клиентоориентированностью

Школа творческого развития «Библиопрофи»

Информационные технологии визуализации и презентации культурного наследия

Керамическая флористика

Работа с детским вокально-хоровым коллективом
Управление муниципальной библиотекой в современных условиях
Музейный менеджмент
Маркетинг в библиотечной деятельности
Обеспечение доступности для инвалидов услуг и объектов культуры, оказание необходимой помощи
Экспозиционно-выставочная деятельность современного музея
Работа с вокально-хоровым коллективом
Школа ИРБИС
Школа международных и межкультурных коммуникаций
Профессиональное мастерство экскурсовода: организация и проведение экскурсий
Информационные технологии и технические средства в профессиональной деятельности
Мастерство актера драматического театра
Инновационные методики организации деятельности учреждения культуры
Социальные медиа как современный инструмент продвижения библиотек, книги и чтения
Особенности развития творческого потенциала детей дошкольного и школьного возраста
Организация деятельности клубных формирований
Маркетинг культурных и образовательных услуг
Детская библиотека в современном информационном пространстве
Школа скрапбукинга: морской дизайн
Управление человеческими ресурсами
Краеведение в современных муниципальных библиотеках
Современный музей: стратегии и тактики развития музеев Красноярского края
Стратегии развития современных библиотек
Бухгалтерский учет в учреждениях культуры
Информационно-коммуникационные технологии в социально-культурной сфере
Управление культурно-досуговым учреждением в современных условиях
Мастерство актера театра кукол

Структура и содержание обучения

Дополнительные профессиональные программы реализуются по следующим направлениям профессиональной деятельности:

Управление в сфере культуры
Психология и педагогика
Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Библиотечно-информационная деятельность
Музыкальное искусство
Театральное искусство
Хореографическое искусство
Социально-культурная деятельность
Декоративно-прикладное искусство
Информационно-коммуникационные технологии
Экскурсионная деятельность и туризм
Экономика, бухгалтерский учет и контроль (по отрасли).

Набор слушателей зависит от ситуации на рынке образовательных услуг, отрасли, престижа Центра и эффективности работы по продвижению образовательных услуг. Приём на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в 2016 году был проведен в соответствии с уставом. Вся необходимая информация о деятельности Центра размещена на официальном сайте Центра. Все дополнительные профессиональные программы обеспечены комплектом учебной документации. Организация учебного процесса регламентируется годовым планом образовательной деятельности, которое корректируется в течение года

ежемесячными планами и расписаниями учебных занятий каждой образовательной программы в отдельности. Годовой план размещен на сайте Центра. Слушатели и преподаватели своевременно информируются об изменениях в плане и расписании.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания дополнительных образовательных программ установленным требованиям

Наличие дополнительных профессиональных программ	Программы имеются в наличии
Своевременность обновления содержания учебной документации	Дополнительные профессиональные программы ежегодно обновляются с учетом развития социально-культурной сферы
Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В Центре имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: - Должностные инструкции - Положение о платных образовательных услугах - Положение об учебном отделе - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам - Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся - Приказы директора
Наличие журналов учёта учебной работы	Журналы учёта учебной работы имеются, ведутся правильно
Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки, установленным учебными программами
Соблюдение процедуры выпуска слушателей	Процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами

В Центре разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Структура программы повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный и учебно-тематический планы, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, форму итоговой аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

область применения программы, цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы;

результаты освоения программы;

структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);

организационно-педагогические условия;

оценка качества освоения программы.

Зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины

(модуля). Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам повышения квалификации в форме зачёта без оценки, а по программе профессиональной переподготовки в форме экзамена или защиты выпускной аттестационной работы.

Вывод:

Структура образовательных программ соответствует установленным требованиям.

Учебные планы по перечню и объёму каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.

Анализ образовательных программ позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям.

Структура подготовки специалистов, в целом, соответствует потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг.

Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Уровень подготовки слушателей, проходящих обучение в Центре, определяется итоговым контролем качества знаний. Итоговая аттестация оформляется ведомостью.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в таких видах как зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других, предусмотренных программой обучения. Любой из видов аттестационных испытаний нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы обучения. Уровень сложности соответствует объёму изученного материала по теме и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется без формирования аттестационной комиссии. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводят преподаватели данной программы, назначенные ответственными, заместитель директора и ответственный за реализацию данной программы старший методист учебного отдела.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется Итоговой аттестационной комиссией (ИАК). ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке профессиональных компетенций слушателей. Председатель и состав ИАК утверждается приказом директора Центра.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы и обладанию профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Вывод:

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество обучения является достаточными для исполнения слушателями своих должностных обязанностей.

Кадровое обеспечение учебного процесса

В Центре работают 52 сотрудника, из них непосредственно участвующие в образовательном процессе:

- директор – 1;

- заместитель директора – 1;
- заместитель директора – начальник отдела материально-технического обеспечения - 1;
- старшие методисты учебного отдела – 5;
- специалисты учебного отдела – 1;
- заведующий библиотекой – 1;
- сотрудники отдела материально-технического обеспечения – 15;
- сотрудники планово-экономического отдела – 2;
- сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности – 4.

Практически все сотрудники Центра, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, за исключением некоторых сотрудников отдела материально-технического обеспечения.

К преподаванию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки привлекаются преподаватели высших и средних профессиональных образовательных организаций, в том числе имеющие ученые степени и звания, и большой стаж работы в системе профессионального образования, высококвалифицированные специалисты-практики, имеющие многолетний опыт работы в соответствующей области, бизнес-тренеры. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Все преподаватели работают по договорам гражданско-правового характера. Преподавательский состав обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Центра позволяет успешно вести образовательную деятельность. При формировании преподавательского состава учитываются основные требования, определяющие необходимый уровень подготовки и стаж работы.

Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного учреждения

Трехэтажное здание Центра имеет общую площадь 2523,3 кв. м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения. Образовательная деятельность осуществляется в помещениях общей площадью 776,5 кв. м. Помещения расположены по адресу: 663091, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

На помещения, находящиеся в оперативном управлении Центра, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

Аудиторный фонд Центра состоит из пяти учебных кабинетов, компьютерного класса, актового и хореографического залов. Все кабинеты оформлены, обеспечены техническими средствами обучения.

Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этаже присутствуют планы эвакуации при пожаре.

Все помещения оснащены необходимым оборудованием, мебелью, техническими средствами, аппаратурой, предназначенной для учебного и организационного процесса. В рамках организации учебного процесса создана и постоянно пополняется библиотека.

В каждом кабинете установлено рабочее место преподавателя, кроме того два кабинета оборудованы мультимедийными проекторами.

При необходимости, если это требуется по программе обучения, каждый кабинет может быть дооснащен персональным компьютером (ноутбуком) с выходом в Интернет для преподавателя и мультимедийным проектором.

Парк персональных компьютеров в компьютерном классе насчитывает 15 единиц. Для образовательного процесса имеется 6 проекторов и 7 ноутбуков.

Персональные компьютеры сотрудников объединены в локальную сеть, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет посредством технологии Wi-Fi. Педагогический состав, а также слушатели в полном объеме обеспечены компьютерами с выходом в Интернет.

При проведении занятий используются компьютерные программы по отдельным предметам и темам, специализированное программное обеспечение.

Отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением, антивирусной программой, другими необходимыми программами. В Центре постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов.

Для сотрудников и слушателей Учреждения предусмотрена возможность питания в комнате приема пищи. Услуги по организации питания обеспечивает кейтеринговая компания. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех слушателей и сотрудников.

Для размещения слушателей во время обучения предусмотрены комнаты временного проживания, расположенные в Центре по адресу: 663091, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

Источниками формирования финансовых ресурсов Центра в соответствии с Уставом являются:

средства краевого бюджета в виде субсидий и субвенций согласно государственному заданию учредителя;

субсидии на иные цели;

доходы, полученные от предоставления услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды учреждения.

Вывод:

Материально-техническая база Центра отвечает требованиям по реализуемым дополнительным профессиональным программам, постоянно совершенствуется и развивается.

В Центре созданы необходимые условия для ведения учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой Центра, в которой имеются учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия). Слушатели обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);

- презентации.

По окончании процесса обучения каждый слушатель имеет возможность получить справочные и вспомогательные материалы (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы, подборки статей по тематике обучения и др.) в электронном виде.

Характеристика библиотечного фонда

Библиотечный фонд	Количество экземпляров
Общий фонд, из него:	10207
Учебная литература	3610
Учебно-методическая	4389
Научная литература	966

В Центре организована подписка на периодические издания.

Журналы:

Аккредитация в образовании (комплект в полугодие 4 экз.)

Библиотечное дело (комплект 24 экз.)

Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей (6 экз.)

Бюллетень. Региональный опыт (комплект 6 экз.).

Вопросы культурологии (комплект 12 экз.).

Дом культуры (комплект 12 экз.).

Мир музея (комплект 12 экз.).

Музыкальная жизнь (комплект 12 экз.).

Музыкальный журнал (комплект 8 экз.).

Музыка. Искусство. Наука. (комплект 2 экз.).

Музыка и электроника (комплект 3 экз.).

Одаренный ребенок (комплект 6 экз.).

Справочник руководителя образовательного учреждения (комплект за полугодие 6 экз.).

Справочник руководителя учреждения культуры (комплект 12 экз.).

Сценарии и репертуар (комплект 24 экз.)

Чем развлечь гостей (комплект 12 экз.).

Я вхожу в мир искусств (комплект 12 экз.).

Газеты:

Играем с начала. DA SAPO (комплект)

Красноярский рабочий (комплект)

Культура (комплект)

Российская газета (комплект)

Учебный процесс обеспечен информационно-коммуникационным оборудованием. В настоящее время в Центре для организации образовательного процесса используется компьютерная техника, работает единая локальная сеть. Учреждение подключено к сети Интернет. Качественный состав компьютерного парка Центра отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными компьютерами. Кабинеты, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Вывод:

Обеспечение учебных программ литературой, периодической литературой и учебно-методическими пособиями соответствует установленным требованиям. Центр имеет отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

Внутренняя оценка качества образования

Под внутренней системой оценки качества образования в Центре понимается деятельность, основанная на систематическом анализе реализации образовательного процесса, его результатов и ресурсного обеспечения.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- анализа результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации; образовательный процесс.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Центра.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Центре;
- обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

По результатам мониторинговых исследований принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Центра.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Показатели деятельности Учреждения ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2085 человек/ 99,1 %

1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	19 человек/0,9 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	52
1.4.1	Программ повышения квалификации	48
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	4
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	49
1.5.1	Программ повышения квалификации	46
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе	-

	цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	19 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	42 796,9 тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	5 566,6 тыс.руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	776,5 кв.м

	образовательная деятельность, в том числе:	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	776,5 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете	7999
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

Условия реализации образовательного процесса, в целом, достаточны для подготовки слушателей по заявленным программам.

Содержание дополнительных профессиональных программ соответствует требованиям.

Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в дополнительных профессиональных программах.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- с целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей – практиков с учеными степенями и званиями к образовательному процессу;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой;
- проведение модернизации материально – технической базы Центра (столы, стулья в учебных аудиториях);
- развитие сотрудничества с учреждениями культуры для проведения выездных практик по программам повышения квалификации;
- внедрение дистанционных форм обучения в отдаленные муниципальные районы Красноярского края для специалистов, не имеющих возможность проходить обучение по очной форме;
- расширение спектра образовательных программ по дистанционной форме обучения;
- увеличение контингента обучающихся по дистанционной форме обучения с целью формирования компьютерной грамотности и развития информационной заинтересованности специалистов;
- расширение деловых связей и творческих контактов с ведущими деятелями в сфере культуры и искусства, с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования в пределах РФ;

- расширение сотрудничества с интернет- и печатными изданиями Красноярского края и РФ по созданию и продвижению деятельности Центра по повышению квалификации с целью создания положительного имиджа Центра.