

Министерство культуры Красноярского края  
Краевое государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»

Утверждаю  
Директор КНУЦ  
А.М. Чеховский  
«03» 10 2014 года



**Методические рекомендации по подготовке и оформлению  
итоговой аттестационной работы**

Дивногорск  
2014

## **1. Цели и задачи итоговой аттестационной работы, подготовка к ее выполнению**

Итоговая аттестационная работа является завершающим этапом профессиональной переподготовки специалиста, демонстрирующая уровень овладения необходимыми знаниями, практическими умениями и навыками и позволяющими слушателю самостоятельно решать профессиональные задачи.

Аттестационная работа позволяет выявить уровень или степень подготовленности слушателя к практической деятельности в области профессиональной деятельности, соответствующей пройденной переподготовке.

К подготовке итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, а также выполнившие условия договора об обучении.

После выбора темы аттестационной работы слушателю необходимо предварительно согласовать формулировку темы, а также основные характеристики своей итоговой аттестационной работы со специалистами из числа преподавателей программы в той области, которой посвящена работа:

- ключевые понятия (вынесенные в название темы и/или наиболее значимые для раскрытия темы);
- структура аттестационной работы - названия основных глав и принципы структурирования (хронологический, проблемный или др.);
- используемая литература, посвященная различным аспектам выбранной темы итоговой аттестационной работы.

## **2. Объем и структура итоговой аттестационной работы**

Объем итоговой аттестационной работы с продолжительностью обучения по программе более 250 часов не менее 35 страниц. Приложения не входят в объем работы.

Текст работы необходимо выравнять по ширине и печатать на стандартном листе формата А4 с одной стороны.

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху - 2 см, снизу – 2 см.

Все сноски и подстрочные примечания печатают с одинарным межстрочным интервалом на той же странице, к которой они относятся, размер шрифта – 10. Абзацы – отступ от левой границы основного текста на 1,25 см.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульные листы считаются первой и второй страницей, оглавление - третьей, введение - четвертой. Все страницы нумеруются, начиная с четвертой, арабскими цифрами, расположенными внизу страницы.

Структура текста итоговой аттестационной работы обязательно включает следующие элементы:

- титульный лист,
- содержание (оглавление),

- введение,
- главы основной части работы (от двух до четырех),
- заключение,
- библиографический список (список литературы).

Необязательные элементы структуры: иллюстрации, приложения, список сокращений.

Все перечисленные структурные части работы должны начинаться с новой страницы. Подчеркивание заголовка в заголовке не допускается.

### **3. Особенности оформления и содержание структурных частей итоговой аттестационной работы**

#### **3.1. Титульный лист**

Титульные листы являются первой и второй страницей работы и выполняются по форме, представленной в Приложении 1-2.

Заглавие итоговой аттестационной работы приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.

Титульный лист № 2 должен быть подписан слушателем и руководителем работы. Без этих подписей работа к итоговой аттестации не допускается.

Титульные листы учитываются при нумерации страниц, однако номер на них не ставится.

#### **3.2. Содержание**

В содержании приводятся заголовки структурных частей аттестационной работы, разделов и подразделов, начиная с введения (с указанием страниц, с которых они начинаются).

Заголовки должны точно повторять заголовки глав, разделов и подразделов, приведенных в тексте работы. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки в конце.

Главы работы, их разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (например, Глава 1, 1.1... и т.д.).

#### **3.3 Введение**

Введение является тем элементом аттестационной работы, текст которого позволяет оценить ее соответствие направлению обучения, поэтому формулировки данного раздела должны быть хорошо продуманы и тщательно выверены, точно отражая содержание основной части работы.

Введение начинается с постановки проблемы, заявленной в теме аттестационной работы и обоснования ее актуальности.

Введение также должно содержать цель работы и ее задачи, объект и предмет работы, методы исследования и структура.

#### **3.4. Основная часть работы**

В основной части аттестационной работы должен быть представлен анализ изучаемой темы, направленный на решение задач, обозначенных во введе-

нии.

Главы и подразделы основной части работы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название итоговой аттестационной работы, а заголовки подразделов - название глав. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор аттестационной работы.

Количество глав в аттестационной работе должно быть не менее двух.

Если цифровой или иной материал в работе нужно представить в компактном виде, то его оформляют в виде таблиц или рисунков, которые нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Нумерация рисунков и таблиц производится раздельно.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

### **3.5. Заключение**

Заключение итоговой аттестационной работы играет важную роль при общей оценке ее качества. Оно должно содержать в себе итоги работы, обоснованные и четко сформулированные выводы по всем аспектам темы – в соответствии с задачами, намеченными во введении.

В заключении возможно представить предложения и рекомендации по дальнейшему изучению проблем, рассмотренных в аттестационной работе.

### **3.6. Библиографический список**

Этот раздел аттестационной работы также начинается с новой страницы.

В список обязательно должны быть включены все упомянутые нормативные правовые акты, а также включены те источники, документы и научные издания, которые использовались в аттестационной работе.

Список имеет сквозную нумерацию названий арабскими цифрами.

Министерство культуры Красноярского края  
Краевое государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»

**МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА**  
**Выпускная аттестационная работа**

Красноярск  
201\_\_ год

Министерство культуры Красноярского края  
Краевое государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»

**МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА**  
**Выпускная аттестационная работа**

Исполнитель:  
Ф.И.О.,  
слушатель профессиональной  
переподготовки «Менеджмент  
в социально-культурной сфере»

---

Руководитель:  
Ф.И.О.,  
должность, звание

---

Красноярск  
201\_\_год

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	
Глава 1. ....	
1.1. ....	
1.2. ....	
Глава 2. ....	
2.1. ....	
2.2. ....	
Заключение .....	
Библиографический список.....	
Приложения .....	

**Обязательно должны быть проставлены страницы**

