



Перечень документов необходимых для получения учетной записи в автоматизированной информационной системе БАРС. Web-Мониторинг культуры Красноярского края

1. Добавление нового пользователя учреждения

Для добавления нового пользователя для работы от учреждения в автоматизированной информационной системе БАРС. Web-Мониторинг культуры Красноярского края (далее – система) требуется представить в краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (далее – Оператор системы) следующие документы:

1. [Заявка на создание учетной записи](#);
2. [Согласие на обработку персональных данных](#);
3. Заверенную копию приказа о назначении ответственного за работу в системе.

Сканированные копии документов направляются на электронный адрес: educentre-stat@yandex.ru

В течение двух рабочих дней Оператором системы проводится проверка представленных документов, создание и направление заявителю учетных данных для работы в системе.

Важно! В течение месяца с момента приемки Оператором системы сканированных копий документов Заявителю необходимо направить указанные документы по почте по адресу: 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова, д. 43.

В случае непредоставления оригиналов документов по почте, выданные учетные записи блокируются Оператором системы.

В случае подписания заявки на создание учетной записи не руководителем учреждения, вместе с указанными документами требуется представить документ, подтверждающий полномочия указанного лица.

2. Блокировка пользователя учреждения

Для блокировки пользователя учреждения в системе необходимо представить Оператору системы [заявку на блокирование учетной записи](#).

Заявка на блокирование подается в том же порядке, что и заявка на создание учетной записи.