

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Респондентами по форме федерального статистического наблюдения N ЗП-культура (далее - форма) - юридические лица независимо от ведомственной принадлежности государственной и муниципальной форм собственности, которые согласно учредительным документам являются учреждениями культуры, искусства и кинематографии и иными учреждениями, осуществляющими экономическую деятельность в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1

(справочно)

КОДЫ ОКВЭД	НАИМЕНОВАНИЕ
59.1	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.11	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.12	Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.13	Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания (форму предоставляют учреждения, являющиеся учреждениями культуры согласно учредительным документам)
60.10	Деятельность в области радиовещания
60.20	Деятельность в области телевизионного вещания
90.0	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
90.01	Деятельность в области исполнительских искусств
90.02	Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами
90.03	Деятельность в области художественного творчества
90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
90.04.1	Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс
90.04.2	Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания

90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
91.0	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
91.01	Деятельность библиотек и архивов
91.02	Деятельность музеев
91.03	Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
91.04	Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков (форму предоставляют ботанические сады и зоопарки, являющиеся учреждениями культуры согласно учредительным документам)
91.04.1	Деятельность зоопарков
91.04.6	Деятельность дендрологических парков и ботанических садов
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков
93.29	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
93.29.2	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Таблица 2

(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации

7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа учреждений, имеющих коды, входящие в группировку 3 00 00, обследуются только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1> (филиалов) настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<1> Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Сведения по форме N ЗП-культура предоставляются респондентами, подведомственными органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, и Министерству культуры Российской Федерации - в территориальный орган Росстата по месту нахождения, а также в соответствующие органы местного самоуправления или органы управления в сфере культуры (по принадлежности) в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

Учреждения культуры (кроме подведомственных органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры, и Министерству культуры Российской Федерации) предоставляют форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения и учредителю.

5. Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Приоритетным является предоставление формы в электронном виде. XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) www.gks.ru (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающегося учреждения в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридическое лицо проставляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) учреждениям территориальными органами Росстата.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Код типа отчитывающегося учреждения (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов учреждений для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенным в настоящих указаниях.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1, N П-2, N П-3, N П-4, N П-5(м) (далее - Указания), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

8. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как специалист, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность

работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. Не включаются в списочную численность работники:

а) принятые на работу по совместительству из других учреждений;

б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

в) переведенные на работу в другое учреждение, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

г) направленные учреждениями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих учреждений; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

а) В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

- работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

в) Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

г) Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

д) Среднесписочная численность работников в учреждениях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных учреждениях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы учреждения в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным учреждениям не относятся учреждения, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в

порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы всех работников (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей и т.п., страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

15. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе учреждения и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если библиотекарь по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к категории "прочие работники", то он должен отражаться как единица по строке 06 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как библиотекаря и как работника из числа "прочих работников", в графе 4 - только оплата труда по внутреннему совместительству, т.е. оплата труда работника "прочего персонала".

16. Работник, состоящий в списочном составе учреждения и заключивший гражданско-правовой договор с этим же учреждением, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своим учреждением, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

19. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны

быть согласованы с соответствующими данными формы N П-4. Для учреждений с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных учреждений, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

20. По строке 01 отражаются данные по всему персоналу учреждения.

Распределение работников осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. N 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г. N 20835) (далее - ЕКС).

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 "Прочий персонал".

по строке 02 приводятся данные о руководителе учреждения;

по строке 03 приводятся данные о лицах, замещающих должности заместителей руководителя учреждения, руководителей филиалов учреждения, заместителей руководителей филиалов учреждения, руководителей структурных подразделений и их заместителей, в том числе заведующих билетными кассами, заведующих костюмерной, иных категорий в соответствии с разделом ЕКС "Должности руководителей", за исключением руководителя учреждения;

по строке 04 приводятся данные о лицах, замещающих должности артистического персонала - артист театра, артист балета, артист оркестра, артист цирка, артист оркестра (ансамбля), артист балета цирка, артист - воздушный гимнаст, артист спортивно-акробатического жанра, артист жанра "эквилибр", артист жанра дрессуры животных, артист жанра конной дрессуры, артист жанра жонглирования, артист жанра иллюзии, артист коверный, буффонадный клоун, артист-вокалист (солист), артист хора, артист драмы, артист (кукловод) театра кукол, артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов, артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля), артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива, артисты - концертные исполнители (всех жанров) кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава, артист оркестра цирка, артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, ассистент номера в цирке и т.д.;

по строке 05 приводятся данные о лицах, замещающих должности художественного персонала - художественный руководитель, главный дирижер, главный балетмейстер, главный художник, их помощники и т.д.;

по строке 06 приводятся данные о лицах, замещающих должности специалистов в соответствии с разделом ЕКС "Должности специалистов" (помощник директора, библиотекарь, экскурсовод, архивариус, режиссер-постановщик, художник-постановщик, балетмейстер, хормейстер, художник-бутафор, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-скульптор, художник по свету, художник-модельер театрального костюма, художник-реставратор, художник-постановщик, художник-фотограф, мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, репетитор по технике речи, суфлер, и т.д.), а также о других работниках культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к категории основного персонала (приказ Минкультуры России от 5 мая 2014 г. N 763, зарегистрирован Минюстом России 24 июня 2014 г. N 32841; приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. N 121н, зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2008 г. N 11452) - колорист, комплектовщик деталей музыкальных инструментов, изготовитель игровых кукол, настройщик пианино и роялей и т.д.;

по строке 07 из группы "специалисты" выделяются научные работники, из которых по строке 08 выделяются научные сотрудники.

Научным работником (исследователем) является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью (статья 4, Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ). Оценка научной квалификации научных работников и иных лиц, осуществляющих научную (научно-техническую)

деятельность, обеспечивается государственной системой научной аттестации (статья 41, Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ).

К исследователям <*> относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется законченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных учреждений и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам <*> относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и др.

<*> Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала".

по строке 09 отражаются педагоги, состоящие в штате тех учреждений культуры, которые имеют лицензию на образовательную деятельность. В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 "прочий персонал";

по строке 10 из группы "специалисты" выделяются врачи всех наименований;

по строке 11 отражаются данные по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, включая зубных врачей;

по строке 12 показывается младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг).

Учреждения проставляют сведения по строкам 10 - 12 только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, т.е. состоят в списочном составе учреждения, которое в соответствии с учредительными документами является учреждением культуры, искусства и кинематографии (попадают в графу 1) или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители, попадают в графу 2);

по строке 13 приводятся другие работники, не отнесенные к категории основного персонала, которые не отражены в строках 02 - 12 и являются обслуживающим персоналом, т.е. административно-хозяйственным персоналом (бухгалтерия, канцелярия и т.д.) и вспомогательным персоналом (приказ Минкультуры России от 25 сентября 2014 г. N 1668, зарегистрирован Минюстом России 15 октября 2014 г. N 34335) - смотритель музея, гардеробщик, уборщик помещений и т.д. Кроме того, включаются данные по педагогическим работникам в организациях, не имеющих лицензию на образовательную деятельность.

Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1, N П-2, N П-3, N П-4, N П-5(м) размещены на официальном сайте Росстата в сети Интернет: www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального государственного статистического наблюдения/Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы государственной статистики, на 2017 год//20. Рынок труда//форма N ЗП-культура.

21. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам

гр. 3 = гр. 6 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 06 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 06 \geq стр. 07 + стр. 09 + стр. 10 по всем графам
стр. 07 \geq стр. 08 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов учреждений ф. N ЗП-культура
Предупредительные контроли по форме:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0

Перечень типов учреждений для сбора и разработки
итогов федерального статистического наблюдения в сфере
оплаты труда отдельных категорий работников социальной
сферы и науки, в отношении которых предусмотрены
мероприятия по повышению средней заработной платы
в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации
государственной социальной политики"

Код	Наименование группировки
1	Учреждения культуры
1.01	Общедоступные (публичные) библиотеки
1.02	Музеи, выставочные залы, галереи
1.03	Театры
1.04	Учреждения культурно-досугового типа
1.05	Парки культуры и отдыха
1.06	Цирки, цирковые коллективы
1.07	Зоопарки, ботанические сады
1.08	Концертные организации, самостоятельные коллективы
1.09	Производство, прокат и показ фильмов

1.10	Радиовещание и телевидение
1.11	Архивы
1.12	Прочие