



Министерство культуры Красноярского края  
Краевое государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Красноярский краевой научно-учебный  
центр кадров культуры»  
ул. Чкалова, 43, г. Дивногорск,  
Красноярский край, 663090  
Тел.: (39144) 3 23 94  
e-mail: educentre@ckk24.ru  
<http://www.educentre.ru>  
ОКПО 55577761; ОГРН 1022402663194  
ИНН/КПП 2466088727/ 244601001

Руководителям муниципальных  
органов управления культуры  
края

Руководителям учреждений  
культуры края

31.05.2024 № 176/07-СЗ

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые руководители!

В целях совершенствования профессиональных компетенций специалистов учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры проводится обучение по программе повышения квалификации

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ШТРАФЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ».**

**Требования к образованию слушателей:** лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

**Форма обучения:** очная или онлайн.

**Срок обучения:** 18 – 19 сентября 2024 года.

**Место проведения:** г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43, Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры (для онлайн участников платформа Контур).

**Стоимость обучения:** 3000 рублей.

**Обучение проводит Боярина Марина Владимировна**, эксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству, аудитор (кадровое делопроизводство), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер.

**По итогам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации (16 часов)**

Заявки принимаются до 13 сентября 2024 года по ссылке или qr-коду:

<https://forms.yandex.ru/cloud/664ad6bb84227c9fb263f271/>



**Контактная информация:**

[dpo@ckk24.ru](mailto:dpo@ckk24.ru)

8 (39144) 3 64 97 – отдел дополнительного профессионального образования.

8 (39144) 3 01 02 – Гришина Елена Петровна (руководитель сектора реализации национальных проектов отдела дополнительного профессионального образования).

8(39144) 3 37 50, 8 923 283 21 99 – проживание (г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43, стоимость – 600 рублей в сутки).

И.о. директора

А.В. Рожков

**Целевая аудитория:**  
Специалисты кадровых служб, бухгалтеры, экономисты, юристы, руководители учреждений/организаций

## **«ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ШТРАФЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

### **Программа:**

- **ВОИНСКИЙ УЧЕТ (ВУ) – НОВЫЕ ШТРАФЫ до 2 млн рублей** – с октября 2023 года. Усиление контроля с 2023 года со стороны государственных органов по ведению воинского учета.
- Нормативно-правовая база.
- Новая Инstrukция по организации воинского учета.
- Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности; показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки их деятельности.
- Какие организации обязаны вести ВУ, а кто может не организовывать воинский учет.
- Гарантии и компенсации военнообязанным работникам – проверяем документы. Мобилизованные, родственники мобилизованных – как не нарушить новое законодательство.
- НОВАЦИИ в ВУ- 2023 - 2024: реестр воинского учета, ВУ и Госуслуги и др.
- Связь трудового законодательства с воинским учетом. Права работодателя.
- Виды документов воинского учета при приеме на работу. Что проверить? Можно ли заключить договор с работником, который не предъявил документы воинского учета (комментарии Минтруда), уведомление военкомата. Ведение воинского учета на женщин с военно-учетной специальностью.
- Особенности работы с документами работников по ВУ при приеме на работу, в процессе работы.
- Документооборот по ВУ: приказ об организации воинского учета, план работы по ведению воинского учета, новая учетная карточка вместо Т-2. Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены; перечень, формы документов воинского учета, по которым ведется воинский учет граждан в организациях, порядок их хранения и заполнения; порядок проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных документах организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований и (или) органов местного самоуправления.
- Ведение ВУ в программе 1С – особенности внесения информации, порядок работы.
- Как отчитаться в военкомат. Сроки, порядок.
- Анализ ошибок работодателей по ВУ
- **БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН**, пребывающих в запасе, работающих в организации. НПА в сфере бронирования. Как организовать работу по бронированию – основные положения.