



Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой научно-учебный
центр кадров культуры»
ул. Чкалова, 43, г. Дивногорск,
Красноярский край, 663090
Тел.: (39144) 3 23 94
e-mail: educentre@ckk24.ru
<http://www.educentre.ru>
ОКПО 55577761; ОГРН 1022402663194
ИНН/КПП 2466088727/ 244601001

31.05.2024 № 175/04-63

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления культуры
края

Руководителям учреждений
культуры края

Уважаемые руководители!

Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры **20 сентября 2024 года** проводит обучение по программе семинара
**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.
ПРАКТИКА ВЫПОЛНЕНИЯ НОВЫХ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОВЕРОК».**

Форма обучения: очная или онлайн.

Стоимость обучения: 2000 рублей.

Обучение проводит Боярина Марина Владимировна, эксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству, аудитор (кадровое делопроизводство), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер.

По итогам обучения выдается сертификат.

Заявки принимаются до 16 сентября 2024 года по ссылке или qr-коду
<https://forms.yandex.ru/cloud/664ad59f2530c2a4c1744580/>



Контактная информация:

dpo@ckk24.ru

8 (39144) 3 64 97 – отдел дополнительного профессионального образования.

8 (39144) 3 01 02 – Гришина Елена Петровна (руководитель сектора реализации национальных проектов отдела дополнительного профессионального образования).

8(39144) 3 37 50, 8 923 283 21 99 – проживание (г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43, стоимость – 600 рублей в сутки).

И.о. директора

А.В. Рожков

Программа семинара составлена с учетом рекомендаций Министерства цифрового развития Красноярского края и рекомендаций по итогам круглого стола на тему «Противодействие утечкам персональных данных граждан», проведенного Комитетом Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству совместно с Советом по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Практический семинар «Организация работы с персональными данными. Практика выполнения новых требований законодательства и прохождения проверок»

Семинар имеет практическую направленность, никакой «воды», только то, что действительно важно и нужно в работе, чтобы избежать штрафов по ст. 13.11, ст.13.11.3 КоАП РФ

Всем слушателям предоставляется пакет документов в электронном виде для успешного прохождения проверок Роскомнадзора, ГИТ и Прокуратуры по вопросам персональных данных. Обширная презентация поможет вспомнить все нюансы, обсуждаемые на семинаре. Возможность задать вопросы лектору как во время семинара, так и по его окончании, поможет избежать ошибок в работе.

Программа:

1. ОБЩИЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

- Законодательство Российской Федерации в области персональных данных. Нормативно-правовое регулирование вопросов использования персональных данных.
- Система законодательных требований в области персональных данных.
- ФЗ «О персональных данных», основные нормы закона, применяемые термины и определения. Изменения в законодательстве, вступившие в силу в 2022 — 2024 годах. Трудовой кодекс РФ, иные нормативные акты, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в рамках трудовых отношений
- Основные положения нормативных актов регуляторов (Роскомнадзор, ФСТЭК России, ФСБ России и т.д.), регламентирующие требования по обработке персональных данных
- Новации: Распространение персональных данных — новый федеральный закон 519-ФЗ.
- Биометрические персональные данные и специальные категории персональных данных. Идентификация и аутентификация с использованием биометрических персональных данных— новый федеральный закон 572-ФЗ.
- Принятые изменения в области персональных данных по ужесточению административной ответственности. ШТРАФЫ – 2024.
- Общедоступные источники персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- Специальные категории персональных данных. Биометрические персональные данные. Изменения в процедурах прекращения обработки персональных данных, произошедшие в 2022 году. Понятие «уничтожение персональных данных». Технологии обезличивания персональных данных
- ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В КУЛЬТУРЕ И ОБРАЗОВАНИИ: ОБЯЗАННОСТЬ ПО ВЕДЕНИЮ САЙТА, ПОНЯТИЯ ПУБЛИЧНОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО ИНТЕРЕСА, ФОТОГРАФИИ РАБОТНИКОВ НА САЙТЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ЗА ПЛАТУ И ДР.
- Трансграничная передача персональных данных.

2. РАБОТНИКИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ КУЛЬТУРЫ И ОБРАЗОВАНИЯ - СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ.

- Персональные данные как составная часть конфиденциальной информации о работниках. Понятие, категории и особенности обработки различных категорий персональных данных у работодателя. Обязанности работодателя при обработке персональных данных работников, соискателей, бывших работников. Получение персональных данных работников, соискателей.
- Порядок организации работы по обеспечению безопасности при обработке и хранении персональных данных работников.
- Нормативные документы организации, регламентирующие порядок работы с персональными данными. Локальные нормативные акты работодателя. Типовые формы документов, применяемых для обработки персональных данных. Письменная форма согласия на обработку персональных данных Работников. Особенности оформления при заключении трудового договора и с работающими. Типовые формы документов, применяемых для обработки персональных данных.
- Уведомление об обработке персональных данных. Обязанность по уведомлению.
- Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Связь с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об архивном деле в Российской Федерации"
- Права Работников в сфере персональных данных: доступ к его персональным данным, при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации, при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, на обжалование действий или бездействия оператора.
- Лица, осуществляющие обработку данных по поручению работодателя: понятие, обязанности, порядок организации работы. Оформление документов, особенности формулировок в приказах. Определение перечня лиц с полным и ограниченным доступом к персональным данным.
- Особенности установления порядка доступа к персональным данным для работников кадровой службы, бухгалтерии, системных администраторов, службы безопасности и др. Сохранность персональных данных. Порядок передачи персональных данных по поручению работодателя третьим лицам, осуществляющим их обработку.
- Порядок организации хранения персональных данных у работодателя.
- Основные направления деятельности отдела кадров по защите персональных данных.
- Оформление кадровых документов с учетом требований законодательства по персональным данным.
- Уничтожение персональных данных, содержащихся в кадровых документах и в информационных системах после истечения срока окончания обработки персональных данных или достижения целей обработки.

3. КТО, КРОМЕ РАБОТНИКОВ? ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕК, ЗРИТЕЛИ, СЛУШАТЕЛИ, УЧАЩИЕСЯ, ВОСПИТАННИКИ, ПОСЕТИТЕЛИ И ДРУГИЕ. ОФОРМЛЯЕМ ПРАВИЛЬНО ДОКУМЕНТЫ.

4. ПРОВЕРКИ РОСКОМНАДЗОРА и других надзорных органов в сфере ПД (ГИТ, ФСБ, ФСТЭК, Прокуратура).

- Порядок прохождения проверок. Список необходимых документов.
- Виды ответственности за нарушение порядка работы с персональными данными, а также за ее незаконное получение, использование и передачу: уголовная, административная, дисциплинарная.
- Обжалование решений проверяющих органов в суде.