

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора КНУЦ



А.В. Рожков

«01» августа 2024 г.

**Положение об оказании платных услуг
Краевым государственным автономным учреждением
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»**

Дивногорск 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг Краевым государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», Уставом Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» и другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок организации и оказания платных услуг.

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги (работы), предоставляемые Центром на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц вне зависимости от формы собственности (далее – услуги).

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Красноярского края.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Центром государственных услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Центра.

1.5. Центр самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Центра.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«центр», «исполнитель» – Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (КНУЦ);

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные или платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.8. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Краевым государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

1.9. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Центра.

2. Виды платных услуг

2.1. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и оказывать услуги, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- а) платные образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами;
- б) услуги по экспертизе методических материалов по договорам с физическими и юридическими лицами;
- в) редакционно-издательская деятельность, в том числе, издание книг, брошюр, буклетов, нот, справочно-информационных и иных материалов;
- г) организация и проведение творческих, культурно-просветительских мероприятий;
- д) полиграфические услуги;
- е) услуги копирования звукозаписей и видеозаписей;
- ж) предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования;
- з) реализация книжной и иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов и канцелярских товаров, технических носителей информации;
- и) предоставление помещений для временного проживания;
- к) сдача в аренду помещений в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и оказывать услуги, не указанные в Уставе.

2.3. Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. В случае осуществления Центром видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Центр приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Центром и заказчиком услуги договора на оказание платных услуг.

3.3. Договор на оказание платных услуг должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Договор заключается до начала оказания платных услуг, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме.

3.5. Договор оформляется в двух или в трех экземплярах (в случае необходимости). Один экземпляр хранится в бухгалтерии Центра, второй - у заказчика.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра (сайтах структурных подразделений) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет администрация Центра.

4. Порядок определения цен на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги Центр устанавливает самостоятельно.

4.2. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и устанавливается приказом директора Центра.

4.3. Стоимость услуг может быть пересмотрена в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг.

4.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5. При оказании платных услуг Центром могут предоставляться льготы, которые устанавливаются приказом директора Центра.

4.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг, и порядок расходования

5.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата услуг, предоставляемых в соответствии с договором, осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчётный счёт Центра.

5.3. Денежные средства, поступающие в качестве оплаты за оказание услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.4. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

5.5. Центр осуществляет использование средств, полученных от оказания платных услуг, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, в том числе их долю, направляемую на оплату труда работников Центра, укрепление материально-технической базы и другие направления.

Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет 80 % от общей суммы доходов, полученных от приносящей доход деятельности, без учета выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Персональные данные

6.1. Центр гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

6.2. При обращении в Центр заказчики представляют достоверные сведения. Центр вправе проверять достоверность представленных сведений.

6.3. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.4. Обработка персональных данных Исполнителем осуществляется в соответствии с Политикой оператора в отношении обработки персональных данных.

6.5. В случае оказания услуг в пользу третьего лица Заказчик самостоятельно получает у третьего лица все необходимые согласия на обработку персональных данных в связи с исполнением договора.

7. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за оказанием платных услуг Центра.

7.3. Заместители директора по соответствующим направлениям деятельности курируют платные услуги, обозначенные в п. 2.1, а также несут ответственность за их реализацию.

7.4. Руководители структурных подразделений Центра несут ответственность за развитие платных услуг, возглавляемых ими подразделениями.

7.5. При оказании платных услуг в нарушение настоящего Положения к работникам Центра применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до утверждения нового Положения.

8.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация о настоящем Положении и внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Центром на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением их в виде электронного документа.