

Министерство культуры Красноярского края  
Краевое государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора

А.В. Рожков  
2024 года

**ОТЧЁТ**  
**о результатах самообследования**  
**краевого государственного автономного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»**  
**за 2023 год**

Дивногорск  
2024

## Оглавление

Введение.....	3
1. Структура и система управления учреждением.....	4
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	6
3. Организация учебного процесса.....	10
4. Реализация дополнительных профессиональных программ.....	11
5. Структура и содержание обучения.....	15
6. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей.....	17
7. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	17
8. Научно-исследовательская деятельность учреждения.....	18
9. Материально-техническое и финансовое обеспечение учреждения.....	19
10. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса.....	21
11. Внутренняя система оценки качества образования.....	22
Приложение.....	25

## Введение

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в период с 15.03.2024 по 14.04.2024 комиссией по самообследованию, сформированной приказом исполняющего обязанности директора от 14.03.2024 № 25/07-04, в составе:

Председатель комиссии:	Рожков А.В., исполняющий обязанности директора;
Заместитель председателя:	Чечунов С.А., заместитель директора по научно-методической деятельности
Члены комиссии:	Косенко Н.Ю., начальник отдела дополнительного профессионального образования; Никитина Т.Г., начальник планово-экономического отдела; Павлова А.С., главный специалист отдела правового сопровождения; Гришина Е.П., руководитель сектора реализации национальных проектов

проведено самообследование краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (далее - учреждение) за 2023 год с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 5) Устав учреждения.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, система управления учреждения, содержания и качества обучения, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## 1. Структура и система управления учреждением

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с Уставом органами управления являются: Учредитель, Наблюдательный совет, директор.

К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение устава, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация и ликвидация, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет создан для рассмотрения, дачи рекомендаций и принятия решений по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом и регламентом работы.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав;
- предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- по представлению директора проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора о совершении крупных сделок;
- предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения.

Состав наблюдательного совета утвержден приказом министерства культуры Красноярского края от 17.11.2021 № 448пр (с изменениями от 26.06.2023 № 345пр).

Руководителем учреждения является директор, который является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором учреждения трудовой договор. Трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;
- представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава.
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

Учреждение имеет следующую структуру:

- директор;
- заместитель директора по правовым и кадровым вопросам;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности;
- отдел дополнительного профессионального образования (ДПО);
- сектор реализации национальных проектов отдела ДПО;
- отдел по развитию художественного образования (РХО);
- сектор обеспечения работы с одарёнными детьми отдела РХО;
- сектор организации творческих мероприятий отдела РХО;
- отдел аналитики, статистики и мониторинговых исследований;
- экспертно-редакционный отдел;
- отдел информационных технологий;
- отдел правового сопровождения;
- отдел кадрового и документационного обеспечения;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- планово-экономический отдел;
- отдел материально-технического обеспечения;
- отдел эксплуатации и технического обслуживания.

В 2023 году структура Учреждения не изменялась.

Организацией и осуществлением образовательной деятельностью по дополнительным профессиональным программам занимается отдел дополнительного профессионального образования.

Учреждение имеет собственную бухгалтерию и планово-экономический отдел, что позволяет самостоятельно (в пределах компетенции учреждения) оперативно планировать финансово-хозяйственную деятельность.

Необходим анализ эффективности работы структурных подразделений (и их руководителей), в которых малое количество сотрудников. Возможна дальнейшая реструктуризация подобных подразделений или их кадровое укрепление в соответствии с задачами.

Необходимо продолжить практику создания межструктурных групп для реализации масштабных программ и проектов. Для координации взаимодействия сотрудников разных структурных подразделений учреждения необходимо организовывать регулярные проектные сессии и другие форматы совместной деятельности.

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере культуры.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Учредителем и собственником имущества учреждения является Красноярский край. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляют министерство культуры Красноярского края, агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края, иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.

Учреждение:

является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним, счета в министерстве финансов Красноярского края, открытые в установленном порядке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, а также иные необходимые для его деятельности бланки и штампы, собственную символику;

отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, приказами учредителя и собственника, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и уставом.

Официальное полное наименование учреждения на русском языке: Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

Официальное сокращенное наименование учреждения на русском языке: КНУЦ.

Образовательная деятельность Центра осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 9639-л от 29 августа 2018 года, выданной министерством образования Красноярского края, срок действия лицензии – бессрочно.

Юридический и фактический адрес: 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

Официальный сайт Центра: [www.educentre.ru](http://www.educentre.ru).

Адрес электронной почты: [educentre@ckk24.ru](mailto:educentre@ckk24.ru).

Система непрерывного образования, включающая компонент дополнительного профессионального образования как важнейшего условия сохранения и развития кадрового потенциала отрасли, призвана поддерживать на высоком уровне компетенцию специалистов в области культуры на протяжении всего периода их трудовой деятельности.

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» имеет давнюю историю создания, начинающуюся с 1 января 1969 года, когда решением исполнительного комитета Красноярского краевого Совета депутатов трудящихся (приказ от 8 декабря 1968 года № 990) были созданы постоянно действующие курсы повышения квалификации работников учреждений культуры и искусства.

В 1992 году потребность в постоянном повышении профессиональных компетенций работников отрасли актуализировала решение вопроса о реорганизации курсов повышения квалификации в учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации кадров работников культуры и искусства на территории Красноярского края (приказ комитета по делам культуры и искусства администрации Красноярского края от 03.07.1992 года № 59 «а»).

С началом третьего тысячелетия, в 2000 году, начался следующий этап развития учреждения. В целях проведения в крае единой политики в области непрерывного профессионального образования, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом международных стандартов, путем слияния реорганизованных государственных образовательных учреждений – Учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации работников культуры и искусства на территории Красноярского края и Методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства – создано государственное образовательное учреждение «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» (приказ Управления культуры администрации Красноярского края от 11.08.2000 года № 413). С 2011 года учреждение

сменило организационно-правовую форму с бюджетного на автономное. С 2014 года – Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры».

Сведения об основных документах образовательной организации, регулирующие организацию образовательной деятельности и обеспечение условий её осуществления:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Утверждён приказом министерства культуры Красноярского края от 11.09.2017 № 254
2	Изменения в устав	Утверждены приказом министерства культуры Красноярского края от 31.05.2018 № 214
3	Изменения в Устав	Утверждены приказом министерства культуры Красноярского края от 17.11.2021 № 447пр
3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002	от 17.12.2002 Серия 24 № 000822651
2	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	от 21.04.2015 № 1022402663194
3	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	от 26.10.2000 Серия № 24 № 006260109
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.11.2014 Серия 24 ЕЛ № 256338 Свидетельство о государственной регистрации права от 25.11.2014 серия 24 ЕЛ № 256339
6	Лицензия	Министерство образования Красноярского края № 9639-л от 29 августа 2018 года
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю Управление надзорной деятельности Отдел надзорной деятельности по МО г. Дивногорск № 2-18-15/1 от 26.02.2013
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю № 24.49.31.000.М.000173.02.13 от 18.02.2013 № 24.49.31.000.М.000968.10.21 от 27.10.2021

Работу учреждения регламентируют следующие локальные акты и документы:

- устав;
- штатное расписание;
- положение об экспертно-редакционном совете;
- положение об экспертной комиссии;

- положение об оплате труда работников учреждения;
- положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения;
- положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о служебных командировках работников;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение о платных услугах;
- положение о внутреннем контроле над финансово-хозяйственной деятельностью;
- положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
- положение об обработке и защите персональных данных работников;
- политика оператора в отношении обработки персональных данных;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- инструкция по делопроизводству;
- положение о порядке заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;
- положение об антикоррупционной политике;
- порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о конфликте интересов;
- положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения;
- положение о системе управления охраной труда;
- положение об идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков;
- инструкции по охране труда;
- положение об организации пропускного режима
- регламент работы наблюдательного совета;
- административный регламент предоставления услуги по зачислению в краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры»;
- положение о порядке предоставления услуг по проживанию в комнатах временного проживания.

Документальная база, регламентирующая деятельность учреждения, разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с учетом специфики учреждения и утверждена в установленном порядке. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, принимаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждаются директором. В действие акты вводятся директором в соответствии с уставом.

Функции и правила работы, взаимодействия структурных подразделений, ведение документооборота структурных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации. Учреждение своевременно обновляет

содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. Организация учебного процесса**

В соответствии с лицензией учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию, подвид – дополнительное профессиональное образование, которое осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ. Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются учреждением самостоятельно. Ежегодно проводится работа по разработке новых дополнительных профессиональных программ.

Обучение слушателей осуществляется на бесплатной и платной основе (на основании договоров, заключенных с физическими или юридическими лицами).

Обучение ведется на русском языке. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки осваиваются по очной, очно-заочной и заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

При организации образовательной деятельности присутствуют следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары, выездные занятия, выполнение аттестационной, проектной работы, которые определены учебным планом.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей на обучение сотрудники отдела ДПО знакомят их с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

Организация образовательного процесса обеспечена программой обучения, учебным и учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Программы составлены с учетом специфики дополнительного профессионального образования и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

Учебный процесс организуется в соответствии с планом работы и расписанием занятий. План работы является основой планирования и координации деятельности всех подразделений учреждения. Первичное планирование образовательных программ на очередной год начинается в предыдущем году и осуществляется на основе мониторинга, предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего плана работы осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп по обучению осуществляется по заявкам, поступающим по электронной почте, телефонам, с сайта учреждения и иным каналам связи. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в план работы вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, добавляются дополнительные, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.).

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования. Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора.

Процесс обучения включает различные методы и технологии, позволяющие достигать запланированных результатов максимально эффективным способом. Теоретический курс осваивается в ходе лекционных занятий с применением современных аудиовизуальных средств. Практические занятия предполагают различные формы организации и взаимодействия преподавателя и слушателей: дискуссии, анализ конкретных ситуаций, деловые игры, моделирование ситуаций, мастер-классы, тренинговые ситуации и упражнения, психологические тренинги, мозговой штурм и др. Кроме того, есть возможность проведения практических занятий в компьютерном классе.

Учреждение располагает возможностью реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательных программ оформляется соответствующая отчетная документация.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут, допускается проведение занятий с объединением двух академических часов. После каждого занятия предусмотрен перерыв.

Основными потребителями дополнительных профессиональных программ являются специалисты учреждений культуры и образования в области культуры.

Качество образования обеспечивается за счет создания оптимальных организационно-педагогических условий: привлечение специалистов, имеющих практический опыт в преподаваемой области, обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, организация «круглых столов» и экскурсий в учреждения культуры.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Система контроля знаний при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации предполагает недифференцированный контроль, при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – дифференцированный контроль.

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Учет выданных документов о квалификации ведется в книгах регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.

#### 4. Реализация дополнительных профессиональных программ

В 2023 году реализованы 52 дополнительные профессиональные программы:

Вид программы	Количество программ:			
	Всего	из них за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		из них за счёт средств физических и (или) юридических лиц
		региональный проект «Творческие люди»	иные	
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	46	9	2	35

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки	6	-	1	5
<b>ИТОГО</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>40</b>

Обучение прошли 1938 слушателей:

Вид программы	Количество слушателей			
	Всего	из них за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		из них за счёт средств физических и (или) юридических лиц
		региональный проект «Творческие люди»	иные	
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	1831	672	353	806
Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки	107	-	15	92
<b>ИТОГО</b>	<b>1938</b>	<b>672</b>	<b>368</b>	<b>898</b>

За счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания – 1040 слушателей:

№ п/п	Образовательная программа	Кол-во слушателей	Сроки проведения	Форма проведения
<b>Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (региональный проект «Творческие люди»)</b>				
1	Волонтерство в сфере культуры: организация волонтерской деятельности, событийное волонтерство, комьюнити-менеджмент, социокультурное проектирование	48	13-18 февраля	очная
2	Государственная культурная политика. Организация деятельности учреждений в современных условиях (г. Енисейск)	87	29-31 мая	очная
3	Государственная культурная политика. Организация деятельности учреждений в современных условиях (с. Селиваниха Минусинского района)	137	01-03 июня	очная
4	Управление проектами: точки роста и новые возможности для молодежи	39	17 декабря - 29 июня	очная
5	Школа руководителя ДШИ. Режиссура творческих событий	85	25-27 октября	очная
6	Школа творческого развития «Библиопрофи». Современные формы деятельности библиотек по популяризации традиционных российских духовно-нравственных ценностей	49	20-26 ноября	очная

7	Государственная культурная политика. Организация деятельности учреждений в современных условиях» (п. Тура)	69	24-27 ноября	очная
8	Инновационные нейротехнологии в образовательном процессе	103	29-30 ноября	очная
9	Мастерская режиссера любительского театра» (в рамках Канской театральной лаборатории)	55	01-03 декабря	очная
<b>Всего</b>		<b>672</b>		
<b>за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (иные)</b>				
1	Государственная культурная политика. Организация деятельности учреждений в современных условиях (г. Красноярск)	253	25-27 сентября	очная
2	Государственная культурная политика. Организация деятельности учреждений в современных условиях (г. Дудинка)	100	28-30 сентября	очная
<b>Всего</b>		<b>353</b>		
<b>Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки</b>				
1	Современные режиссерские технологии подготовки и проведения массовых, театрализованных представлений, праздников и социокультурных проектов	15	23 апреля – 14 октября	очно-заочная
<b>Всего</b>		<b>15</b>		
<b>ИТОГО</b>		<b>1040</b>		

За счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (платная образовательная деятельность) – 898 слушателей, из них:

№ п/п	Образовательная программа	Кол-во слушателей	Сроки проведения	Форма проведения
<b>Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации</b>				
1	Оценка и анализ конкурсных выступлений	38	17-31 января	заочная с применением ДОТ1
2	Особенности методики работы с детским фольклорным коллективом	25	02-08 февраля	очная
3	Специфика работы концертмейстера в классах инструментального исполнительства и вокала	12	07-11 февраля	очная
4	Здоровый образ жизни и инклюзия в поликультурном взаимодействии образовательной среды	23	15 февраля - 15 марта	заочная с применением ДОТ
5	Документирование управленческой деятельности в учреждениях культуры: практикум	40	27-28 февраля	очная
6	Деловая коммуникация в профессиональной сфере	13	02-03 марта	очная
7	Хореографические способности и их развитие. Балетная гимнастика	14	27-30 марта	очная

1 ДОТ – дистанционные образовательные технологии

8	Руководство деятельностью любительского творческого коллектива	67	21 марта-11 апреля	заочная с применением ДОТ
9	Школа педагогического мастерства: основные требования законодательства РФ в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в ДШИ	19	31 марта-03 апреля	очная
10	Школа педагогического мастерства: технологии оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы	51	11-12 апреля	очная
11	Школа руководителя. Маркетинг в сфере культуры и искусства	11	14-27 апреля	заочная с применением ДОТ
12	Школа руководителя: технологии организации деятельности ДШИ	26	17 апреля-16 июня	очная с применением ДОТ
13	Работа КДУ по возрождению, сохранению и развитию традиционной народной культуры	26	19 апреля-19 мая	заочная с применением ДОТ
14	Школа руководителя. Основы профессиональной деятельности руководителя учреждения культуры	15	16 мая-09 июня	заочная с применением ДОТ
15	Развитие проектного и креативного мышления	13	26-27 мая	очная
16	Оценка и анализ конкурсных выступлений	22	25 мая-05 июня	заочная с применением ДОТ
17	Методические аспекты преподавания в классе гитары	12	06-10 июня	очная
18	Современные технологии организации художественно-спортивных представлений	2	14-16 июня	очная
19	PR и реклама в сфере культуры	10	20-21 июня	очная
20	Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений и кадрового делопроизводства	9	27-28 июня	очная
21	Современные техники и методики преподавания в работе хореографа	36	21-25 августа	очная
22	Методическая деятельность в образовательной организации	70	20-22 сентября	очная с применением ДОТ
23	Современная цифровая культура, тренды цифровизации в сфере культуры	21	26 сентября-17 октября	заочная с применением ДОТ
24	Современные технологии управления персоналом	3	06-07 октября	очная
25	Эффективная презентация и ораторское мастерство	2	11-12 октября	очная
26	Психология принятия управленческих решений в социокультурной сфере	2	13-14 октября	очная
27	Актуальные педагогические технологии и методы преподавания хореографических дисциплин	14	13-15 октября	очная

28	Школа руководителя. Основы эффективного управления ресурсной базой учреждения культуры	22	16-31 октября	заочная с применением ДОТ
29	Развитие событийного туризма на региональном и муниципальном уровнях. Обеспечение туристического событийно-праздничного календаря территории	17	20 октября-15 ноября	заочная с применением ДОТ
30	Проблемно-модульная технология обучения сольфеджио (авторская методика Д.И. Шайхутдиновой)	18	02-06 ноября	очная
31	Современные психолингвистические методики для руководителей детских творческих коллективов	20	14-20 ноября	очная
32	Методическая деятельность в учреждениях культуры	35	15-29 ноября	заочная с применением ДОТ
33	Краевая творческая лаборатория для руководителей народных хоровых и хореографических коллективов	80	27 ноября-03 декабря	очная
34	Новации и тренды трудового законодательства в 2023-2024 годах	8	06-07 декабря	очная
35	Архивное делопроизводство в организации	10	08-09 декабря	очная
	<b>Всего</b>	<b>806</b>		
<b>Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки</b>				
1	Библиотечно-информационная деятельность	40	17 февраля-29 сентября	заочная с применением ДОТ
2	Управление в сфере культуры и образования	16	27 февраля-15 октября	очно-заочная
3	Современные режиссерские технологии подготовки и проведения массовых, театрализованных представлений, праздников и социокультурных проектов	12	22 апреля – 15 октября	очно-заочная
4	Музейное дело	9	20 апреля-25 октября	заочная с применением ДОТ
5	Социально-культурная деятельность	15	25 сентября-11 декабря	заочная с применением ДОТ
	<b>Всего</b>	<b>92</b>		
	<b>ИТОГО</b>	<b>898</b>		

## 5. Структура и содержание обучения

Набор слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования зависит от ситуации на рынке образовательных услуг и эффективности работы по их продвижению. Руководство определяло востребованное содержание ДПП, необходимость его актуализации, обеспечивало выбор оптимальных форм обучения и взаимодействия со слушателями. Каждый сотрудник учреждения несет ответственность за качество работы и решений в рамках персональных полномочий и направления деятельности.

Приём на обучение в 2023 году проведен в соответствии с уставом. Вся необходимая информация о деятельности учреждения размещена на официальном сайте. Все дополнительные профессиональные программы обеспечены комплектом учебной документации.

Организация учебного процесса регламентируется годовым планом образовательной деятельности, который корректируется в течение года ежемесячными планами и расписаниями учебных занятий по каждой образовательной программе в отдельности. Годовой план размещен на сайте. Слушатели и преподаватели своевременно информируются об изменениях в плане и расписании.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания дополнительных образовательных программ установленным требованиям:

Наличие дополнительных профессиональных программ	Программы имеются в наличии
Своевременность обновления содержания учебной документации	Дополнительные профессиональные программы ежегодно обновляются с учетом развития социально-культурной сферы
Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В учреждении имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: - Должностные инструкции - Положение о платных образовательных услугах - Положение об отделе ДПО - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам - Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся - Положение о внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ - Приказы директора
Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки, установленным учебными программами
Соблюдение процедуры выпуска слушателей	Процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами

В учреждении разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Структура программы повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный и учебно-тематический планы, календарный учебный график, содержание модулей, дисциплин и тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, форму итоговой аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

область применения программы, цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы; результаты освоения программы;

структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);

организационно-педагогические условия;

оценка качества освоения программы.

Зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля). Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам повышения квалификации в форме зачёта без оценки, а по программе профессиональной переподготовки в форме экзамена или защиты выпускной аттестационной работы.

## **6. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей**

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Уровень подготовки слушателей, проходящих обучение, определяется итоговым контролем качества знаний. Итоговая аттестация оформляется ведомостью.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме зачета и предполагает тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды, предусмотренные программой обучения. Любой из видов аттестационных испытаний нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы обучения. Уровень сложности соответствует объёму изученного материала по теме и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется без формирования аттестационной комиссии. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводят преподаватели данной программы, назначенные ответственными, и ответственный за реализацию данной программы старший методист учебного отдела.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется Итоговой аттестационной комиссией (ИАК). ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке профессиональных компетенций слушателей. Председатель и состав ИАК утверждается приказом директора.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы и обладанию профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

## **7. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В учреждении работают 55 сотрудников, из них непосредственно участвующие в образовательном процессе:

- директор – 1;
- заместитель директора по научно-методической деятельности – 1;
- начальник отдела дополнительного профессионального образования – 1;
- старшие методисты отдела дополнительного профессионального образования – 3;

- руководитель сектора реализации национальных проектов отдела дополнительного профессионального образования – 1;

- специалисты отдела дополнительного профессионального образования – 2.

Важной составляющей качественного кадрового обеспечения образовательного процесса является квалификация и самих специалистов учреждения, участвующих в подготовке и проведении образовательных мероприятий. Руководитель и все специалисты учреждения имеют высшее образование и постоянно повышают свою квалификацию, исключение составляют только некоторые сотрудники отдела материально-технического обеспечения.

Кадровое обеспечение учебного процесса – одно из основных условий, определяющих качество повышения квалификации специалистов. Специалисты учреждения уделяют пристальное внимание привлечению к образовательной деятельности высококвалифицированного научно-педагогического персонала.

Реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечивают высокопрофессиональные педагогические кадры, имеющие преимущественно высшее образование, соответствующее профилю программы, дополнительное профессиональное образование и/или почетные, научные звания, являющиеся ведущими специалистами в соответствующей области. Как правило, это известные и признанные специалисты, имеющие достаточный опыт преподавательской работы, авторы учебников и учебных пособий, высококвалифицированные специалисты-практики, имеющие многолетний опыт работы в соответствующей области, бизнес-тренеры.

К педагогической деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ могут привлекаться работники учреждения, обладающие высоким уровнем профессиональных знаний, умений и компетенций по направлениям и темам образовательных программ.

В отчетный период в качестве преподавателей привлекались специалисты из различных регионов страны. Помимо специалистов других регионов, в 2023 году в преподавательскую деятельность вовлечены специалисты из учреждений культуры и образования Красноярского края.

Стабильный научный потенциал привлекаемого профессорско-преподавательского состава позволяет учреждению качественно осуществлять реализацию запланированных образовательных программ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **8. Научно-исследовательская деятельность учреждения**

В отчетный период сотрудники учреждения приняли участие:

в дискуссионной площадке «Музыкальное образование и новая музыка: вместе или порознь?» открытого выездного лектория «Культура 2.0» в рамках III Культурно-образовательного форума Тюменской области, 13-14.04.2023, г. Тюмень, 1 участник (спикер, публикация интервью в газете «АиФ Западная Сибирь»);

во II Всероссийской научно-практической конференции «Современное музыкальное образование на основе электронного инструментария» (организаторы: Департамент культуры города Москвы и Центр профессионального мастерства ГБУ г. Москвы «Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства» по направлению «Электронная музыка») с докладом «Об актуальности создания научно-исследовательского центра электронной музыки», 27.04.2023, г. Москва, 1 участник (дистанционно);

в V Фестивале-форуме ДШИ Свердловской области с интенсивом «Методическая деятельность в ДШИ: конструктор задач», 06-07.06.2023, г. Екатеринбург, 3 участника, в том числе участие в рамках форума в Кинофестивале среди ДШИ и региональных методических служб системы художественного образования, 1 победитель;

во Всероссийском круглом столе «Развитие системы детских школ искусств – 2023: актуальные вопросы реализации дополнительных образовательных программ в области исполнительства на духовых инструментах» (организаторы: Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Учебно-методический центра развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга, СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени А.К. Глазунова№, СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени М.И. Глинки») с докладом «Опыт организации юношеского духового оркестра в рамках Краевой творческой школы», 19-21.10.2023, г. Санкт-Петербург, 1 участник;

в семинаре – творческой мастерской «Культурные практики как инструмент развития территорий и местных сообществ» (организатор: Минусинский колледж культуры и искусства), 22.11.2023, г. Минусинск, 1 участник;

во Всероссийской конференции методических служб регионов Российской Федерации (организаторы: министерство культуры Российской Федерации, Федеральный ресурсный информационно-аналитический центр художественного образования) с докладом «Наставничество как важный ресурс формирования профессиональной педагогической команды региона (на примере реализуемых практик в Красноярском крае)» и в панельной дискуссии «Наставничество в сфере культуры и искусств: традиции, современность, взгляд в будущее», 27-30.11.2023, г. Москва, 1 участник.

Также в 2023 году для преподавателей, работающих с одарёнными детьми, в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п (подпрограмма 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования») проведены:

краевой семинар-совещание руководителей образовательных организаций в области культуры с педагогической конференцией, приуроченной Году педагога и наставника, 24-27.10.2023, г. Дивногорск, 103 участника;

III Красноярский краевой форум «Художественное образование будущего: профессиональный рост и развитие творческого потенциала молодых специалистов», 01-02.12.2023, г. Дивногорск, 61 участник.

## **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение учреждения**

Общая площадь учреждения составляет 2523 кв. м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения. Образовательная деятельность осуществляется в помещениях общей площадью 730 кв. м. Помещения расположены по адресу: 663090, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

На помещения, находящиеся в оперативном управлении, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

Аудиторный фонд состоит из четырех учебных кабинетов, компьютерного класса, актового и хореографического залов. Все кабинеты оформлены, обеспечены техническими средствами обучения.

Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этаже присутствуют планы эвакуации при пожаре.

Все помещения оснащены необходимым оборудованием, мебелью, техническими средствами, аппаратурой, предназначенной для учебного и организационного процесса. В рамках организации учебного процесса создана и постоянно пополняется библиотека.

В каждом кабинете установлено рабочее место преподавателя, кроме того, два кабинета и актовый зал оборудованы мультимедийными проекторами.

При необходимости, если это требуется по программе обучения, каждый кабинет может быть дооснащен персональным компьютером (ноутбуком) с выходом в Интернет для преподавателя и мультимедийным проектором.

Для организации образовательной деятельности имеется 24 персональных компьютера, из них доступно для использования обучающихся в свободное от основных занятий время – 15 (компьютерный класс), кроме того, имеется 7 проекторов и 9 ноутбуков.

Персональные компьютеры сотрудников объединены в локальную сеть, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет посредством технологии Wi-Fi. Педагогический состав, а также слушатели в полном объеме обеспечены компьютерами с выходом в Интернет.

При проведении занятий используется компьютерная техника со специализированным программным обеспечением.

Отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением, антивирусной программой, другими необходимыми программами. Ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, техническому оформлению кабинетов.

Для сотрудников и слушателей учреждения предусмотрена возможность питания в комнате приема пищи. Услуги по организации питания обеспечивает кейтеринговая компания. Большие перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех слушателей и сотрудников.

Для размещения слушателей во время обучения предусмотрены комнаты временного проживания, расположенные по адресу: 663090, г. Дивногорск, ул. Чкалова, 43.

Основная деятельность учреждения осуществляется на основании государственного задания, формируемого и утверждаемого Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии, размер которой рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Финансово-экономическая деятельность учреждения ведется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в разрезе видов финансового обеспечения.

Источниками формирования финансовых ресурсов в соответствии с Уставом являются:

средства краевого бюджета в виде субсидий и субвенций согласно государственному заданию учредителя;

субсидии на иные цели;

доходы, полученные от предоставления услуг, а также от других видов разрешенной деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2023 году осуществляется в виде субсидии, размер которой рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Финансово-экономическая деятельность ведется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в разрезе видов финансового обеспечения:

фактические поступления в 2023 году, утвержденные планом финансово-хозяйственной деятельности, составили 101570,6 тыс. руб., в том числе:

- субсидия на выполнение государственного задания – 95328,9 тыс. руб.;
- собственные доходы (от приносящей доход деятельности) – 6241,7 тыс. руб.

Распределение объема средств организации по источникам их получения:

Наименование показателей	Всего, тыс. руб.	в том числе образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ
Объем поступивших средств (за отчетный год) – всего:	101570,6	5720,3
в том числе субсидия на выполнение государственного задания	95328,9	1984,3
в том числе средства от приносящей доход деятельности	6241,7	3736

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, направляются на оплату услуг преподавателей и сотрудникам учреждения, страховые взносы, налоги, материально-хозяйственные расходы образовательного процесса, услуги связи, коммунальные услуги, содержание имущества, здания и другие нужды учреждения.

#### **10. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса**

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой, в которой имеются учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия). Слушатели обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся в электронном виде или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

По окончании процесса обучения каждый слушатель имеет возможность получить справочные и вспомогательные материалы (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы, подборки статей по тематике обучения и др.) в электронном виде.

Характеристика библиотечного фонда:

Библиотечный фонд	Количество экземпляров
Общий фонд, из него:	12369
Учебная литература	4500
Учебно-методическая	6793
Научная литература	1076

В учреждении организована подписка на периодические издания: журналы «Дом культуры», «Музыкальная жизнь», «Справочник руководителя учреждения культуры»; газета «Культура».

Кроме того, в учреждении ведется работа по подготовке и тиражированию учебно-методических работ, в том числе с целью наполнения единого национального портала дополнительного образования детей и портала художественного образования лучшими практиками, методическими разработками в области искусств. За отчетный период подготовлено и издано 7 учебно-методических работ и 9 брошюр и каталогов.

### *Перечень учебно-методических изданий*

1. Музыкальная галактика: материалы конкурса «Юный композитор» Красноярской краевой музыкально-теоретической олимпиады 2022 года. Составитель Е.Н. Филатова, А.В. Щепоткина. – 140 экз.
2. Музыкальная галактика: материалы Красноярской краевой музыкально-теоретической олимпиады 2022 года. Составитель Н.Г. Егорова. – 140 экз.
3. Фортепианные сочинения сибирских композиторов для детей и юношества: нотное пособие. Составитель Т.В. Прасолова. – 150 экз.
4. Хрестоматия педагогического репертуара для скрипки. Произведения малой формы. Составитель А.Л. Рогаткина. – 60 экз.
5. Сборник статей краевой педагогической конференции, приуроченной Году педагога и наставника. – 145 экз.
6. Непрерывное образование в сфере культуры: сборник научно-методических работ № 20/2023. – 185 экз.
7. Непрерывное образование в сфере культуры: сборник научно-методических работ № 21/2023. – 175 экз.

### *Перечень изданных брошюр и каталогов*

1. Брошюра «Красноярская краевая музыкально-теоретическая олимпиада. – 137 экз.
2. Брошюра «Краевая летняя творческая школа». – 450 экз.
3. Брошюра «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры». – 450 экз.
4. Брошюра «Открытый всероссийский конкурс молодых исполнителей имени Н.Л. Тулуниной». – 450 экз.
5. Брошюра «Красноярский межрегиональный конкурс хоровых коллективов «Искусства спасительный свет». – 63 экз.
6. Программа Краевой творческой школы «Выездная художественная мастерская «Арт-экспедиция в Енисейск» в рамках проекта Культурная столица. – 60 экз.
7. Программа Краевой осенней творческой школы для детей Красноярского края, одаренных в области культуры и искусства». – 55 экз.
8. Брошюра «Красноярский межрегиональный конкурс исполнительского мастерства преподавателей и концертмейстеров «Ритмы вдохновения». – 165 экз.
9. Каталог работ участников Краевой творческой школы «Выездная художественная мастерская «Арт-экспедиция в Енисейск» в рамках проекта Культурная столица. – 45 экз.

Учебный процесс обеспечен информационно-коммуникационным оборудованием. Для организации образовательного процесса используется компьютерная техника, работает единая локальная сеть, учреждение подключено к сети Интернет. Качественный состав компьютерного парка отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными компьютерами. Кабинеты, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

## **11. Внутренняя система оценки качества образования**

Под внутренней системой оценки качества образования понимается деятельность, основанная на систематическом анализе реализации образовательного процесса, его результатов и ресурсного обеспечения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- анализа результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы.

По результатам мониторинговых исследований принимаются управленческие решения, осуществляется планирование образовательной деятельности.

#### Мониторинг образовательных достижений обучающихся

Виды программ	Количество слушателей	Результат итоговой аттестации	Оценка качества образовательных достижений, %
Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки	107	Отлично, хорошо – 107	100%
Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	1831	Зачтено – 1831	100%

Опрос слушателей и преподавателей показал, что в целом участники образовательного процесса удовлетворены качеством оказания образовательных услуг, комфортностью условий предоставления, но необходимо продолжать работу над качеством и доступностью получения услуг.

#### **Рекомендации по результатам самообследования:**

координация деятельности всех участников внутренней системы оценки качества образования;

выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации негативного действия и устранению негативных последствий;

корректировка и обновление дополнительных профессиональных программ с целью привлечения большего числа слушателей;

расширение спектра образовательных программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий;

расширение и укрепление деловых связей и творческих контактов с ведущими деятелями в сфере культуры и искусства, с образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

повышение профессионального уровня методистов как непосредственных организаторов образовательного процесса (повышение квалификации в различных образовательных организациях страны);

увеличение спектра издательской продукции для участников образовательного процесса;

размещение информации по образовательной деятельности на сайте учреждения и в социальных сетях с целью открытости и доступности информации и созданию положительного имиджа учреждения;

обновление и укрепление материально-технической базы учреждения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1831 человек/ 94,5%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	107 человек/ 5,5%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	52
1.4.1	Программ повышения квалификации	46
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	6
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	30
1.5.1	Программ повышения квалификации	28
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	-

	присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	16 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	1
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-

2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	1
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	101570,6 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	730 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	730 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете	12369
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	297 человек/ 100%